



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**CENTRO MULTIDISCIPLINARE PER LA
FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI E
L'INNOVAZIONE DIDATTICA**



a.a. 2025/2026

PERCORSI ABILITANTI

Kit per lo studente

Il Profilo del Docente Abilitato



Competenze Psicopedagogiche

Capacità di osservare, valutare, documentare e gestire le dinamiche organizzativo-relazionali



Inclusione

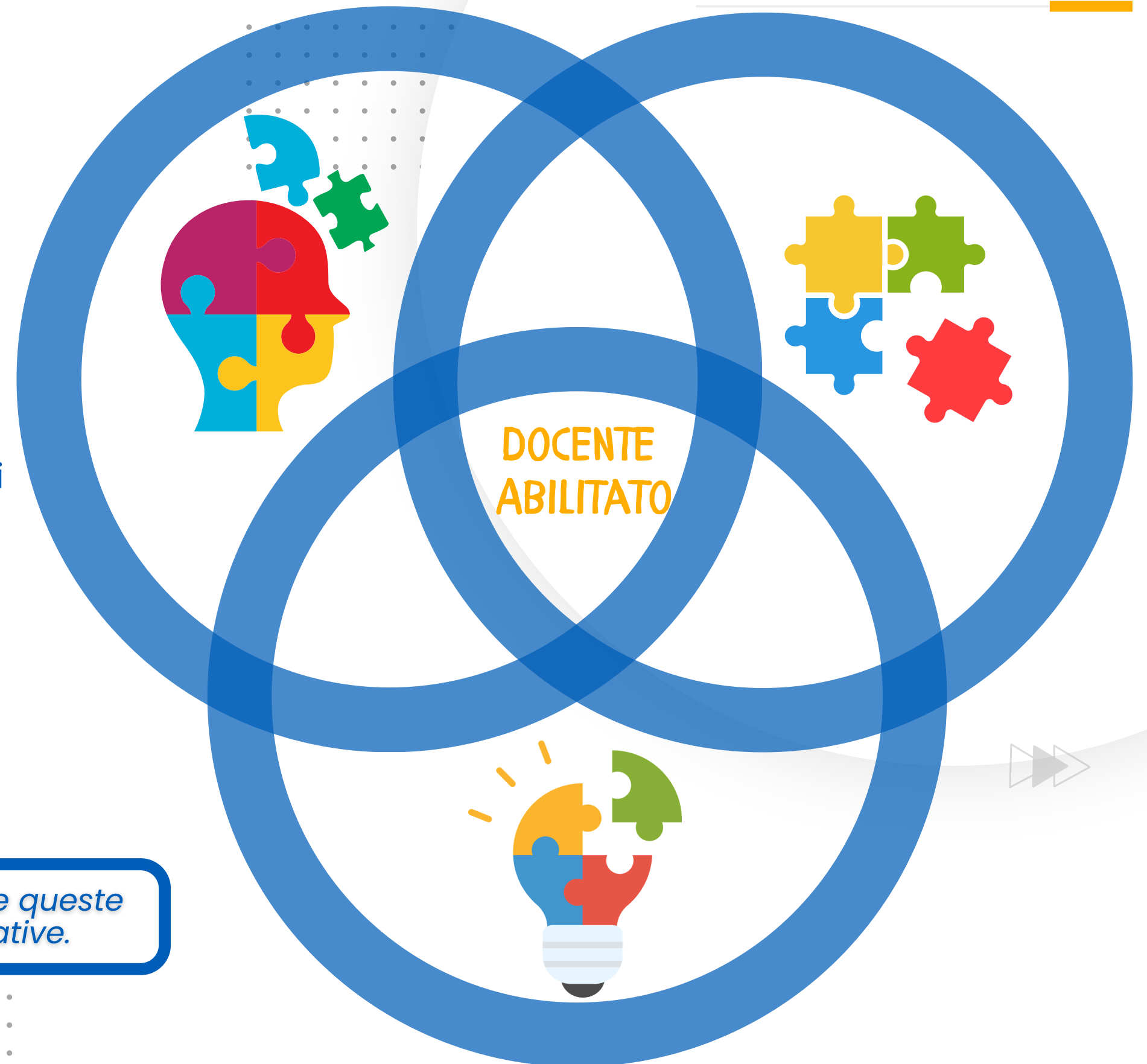
Sensibilità verso allievi con disabilità e bisogni educativi speciali (BES)



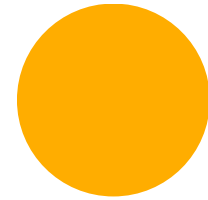
Innovazione Metodologica

Promozione attiva dell'innovazione didattica e digitale

Il nostro obiettivo non è fornirvi i crediti, ma strutturare queste tre competenze chiave per affrontare le sfide educative.



Tipologie di percorso



Tutti i percorsi sono coordinati dai Direttori dei Percorsi e gestiti dal **Centro Multidisciplinare per la Formazione degli Insegnanti e l'Innovazione Didattica (CeFID)**

PF60

Percorso universitario abilitante di formazione iniziale completo da **(60 CFU)**

PF36

Percorso universitario abilitante di formazione iniziale per chi ha già conseguito i 24 CFU e presentato e allegato la certificazione al momento dell'iscrizione

PF30

Percorso abilitante delineato dall'allegato 2 del D.P.C.M. del 4 agosto 2023



Organizzazione dei percorsi

AREA COMUNE

Focus: Insegnamenti trasversali (pedagogico, psico-socio-antropologico, linguistico-digitale).

Erogazione:

Esclusivamente a distanza
(Online in modalità sincrona).

AREA CARATTERIZZANTE

Focus: Didattica della specifica disciplina di riferimento (classi di concorso).

Erogazione:

Esclusivamente in presenza.

TIROCINIO

Focus: Applicazione pratica e rielaborazione dell'esperienza.

Erogazione: Misto

(Istituzioni scolastiche +
Sessioni con Tutor)



Il D.P.C.M. **NON** prevede un esame formale al termine di ciascun singolo insegnamento.



Il Tirocinio

Tirocinio diretto

Presente nei percorsi PF60 e PF36

AZIONE

Dove posso svolgerlo?

Presso scuole secondarie accreditateUSR e convenzionate con l'Ateneo (anche fuori regione).

Cosa devo fare per iniziare?

Verificare l'elenco delle scuole convenzionate e compilare il form per l'avvio

Tirocinio diretto

Presente in tutti i percorsi

RIFLESSIONE

Dove posso svolgerlo?

Presso le strutture dell'Ateneo.

Cosa devo fare per iniziare?

Per l'avvio dovrai attendere una comunicazione da parte del tutor coordinatore che calendarizzerà gli incontri e le attività da svolgere

Dove trovo le informazioni?
Sulla piattaforma **ELLY** nella sezione **ATTIVITA' DI TIROCINIO**

ATTIVAZIONE TIROCINIO PRESSO LE SCUOLE

Sulla piattaforma **ELLY** sono presenti le pagine dedicate con le indicazioni per l'avvio del tirocinio.

È disponibile un **elenco di scuole già accreditate e convenzionate**.

È inoltre possibile richiedere l'attivazione di una **nuova convenzione**, purché la scuola:

- sia **accreditata presso l'USR competente**
- sia **disponibile ad accogliere tirocinanti**

➔ **SI INVITA A VERIFICARE ATTENTAMENTE CHE LA SCUOLA NON SIA GIÀ PRESENTE NELL'ELENCO PUBBLICATO PRIMA DI AVVIARE UNA NUOVA RICHIESTA**

➔ Tutte le informazioni saranno disponibili su **ELLY** nella sezione **ATTIVITA' DI TIROCINIO**

Link: <https://elly2025.formazione.unipr.it/course/index.php?categoryid=165>

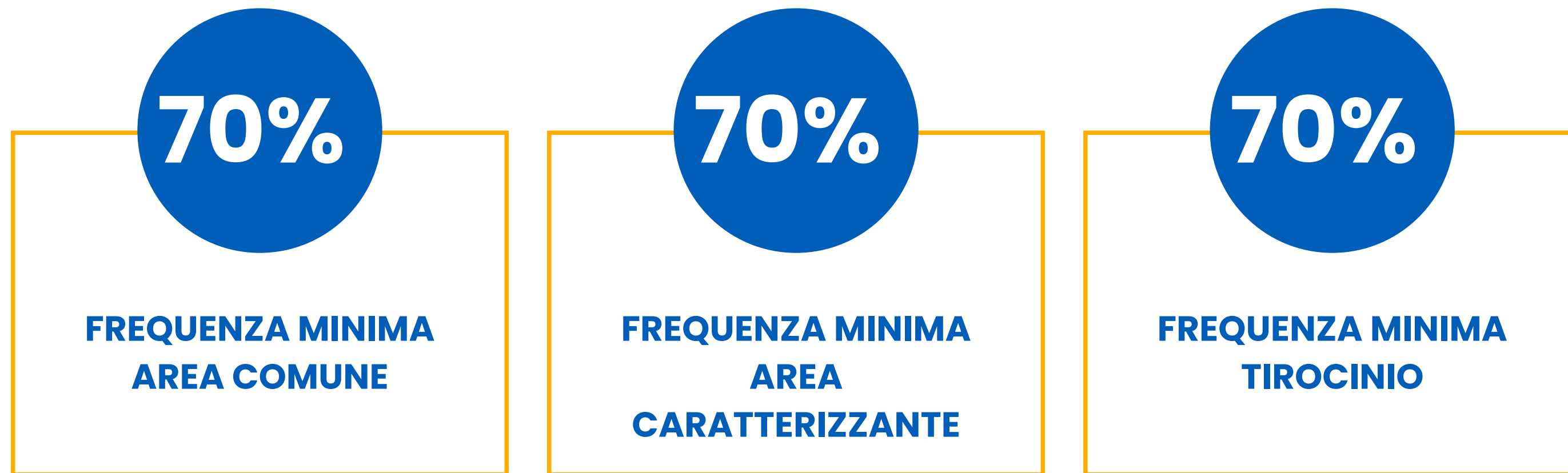


La Regola d'Oro: 70% di Frequenza



Per accedere alla prova finale, l'impegno richiesto è **quantificabile e inderogabile**.

La frequenza è calcolata indipendentemente su ciascuno dei tre blocchi formativi:



ATTENZIONE: NON SI FA MEDIA TRA LE AREE.

IL RAGGIUNGIMENTO DEL 70% È OBBLIGATORIO PER OGNI SINGOLO BLOCCO



GIUSTIFICATIVI



Giustificazione assenza dalle **attività didattiche**

In caso di assenza dalle attività didattiche, il corsista è tenuto a inviare la richiesta di giustificazione scrivendo al **Direttore del percorso** e all'indirizzo **cefid.giustificativi@unipr.it**, allegando la documentazione a supporto della mancata frequenza.

Dopo l'approvazione da parte del Direttore, il corsista dovrà caricare il giustificativo nell'apposita sezione di **ELLY**.

Si ricorda che la giustificazione dell'assenza non esonera la/il corsista dallo studio dei materiali, disponibili sulle pagine Elly degli insegnamenti.

→ Tutte le informazioni saranno disponibili su **ELLY** nella sezione **ATTIVITA' DI TIROCINIO**

Link:

<https://elly2025.formazione.unipr.it/course/index.php?categoryid=165>

Giustificazione assenza dal **lavoro**

Per giustificare l'assenza dal lavoro è disponibile un apposito modulo su **ELLY**.

Il corsista dovrà scaricare **preventivamente** tale modulo e a farlo firmare, al **termine della lezione**, al docente che ha tenuto il corso.

N.B. Gli uffici amministrativi **non** potranno rilasciare giustificativi **a posteriori**.

Il Kit Digitale dello Studente

PIATTAFORMA ELLY (Il Cuore Operativo)

Link: elly2025.formazione.unipr.it

Uso: Accesso a materiali, videolezioni, indicazioni docenti e registrazione presenze.

Azione: Entra in 'Percorsi abilitanti PF60', scegli la tua area (umanistica/scientifica) e la tua classe di concorso.

Email Istituzionale

Formato:

nome.cognome@studenti.unipr.it

Regola:

Da controllare regolarmente: è l'unico canale valido per le comunicazioni ufficiali.

Wi-Fi & Credenziali

Uso:

Usa le tue credenziali UNIPR per accedere al Wi-Fi in tutte le sedi fisiche e alla piattaforma **ELLY**. (**NON** usare l'accesso 'utenti esterni').

Registrazione Presenze

→ QR Code



Durante la prima mezz'ora e durante l'ultima mezz'ora il docente mostrerà a video il codice. Con il proprio cellulare inquadrare il codice e accedere alla piattaforma con le credenziali.

→ ATTENZIONE

- L'accesso a **ELLY** è sempre fondamentale per la registrazione.
- Attieniti sempre alla modalità specifica richiesta dal singolo docente (QR Code/Cartaceo).
- **Obbligo:** Segnalare sempre e preventivamente qualsiasi uscita anticipata.

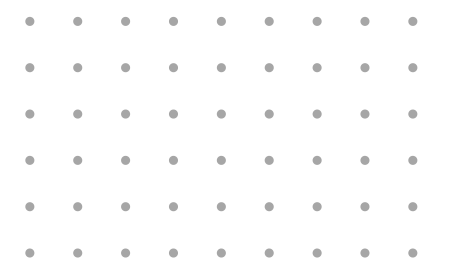
→ Foglio Firme



L'utilizzo del registro presenze cartaceo è a discrezione del docente e va utilizzato nel caso di entrate posticipate e/o uscite anticipate.



SI RICORDA CHE LA FREQUENZA
MINIMA È DEL 70%



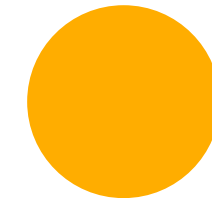


Il Traguardo: L'Esame di Abilitazione

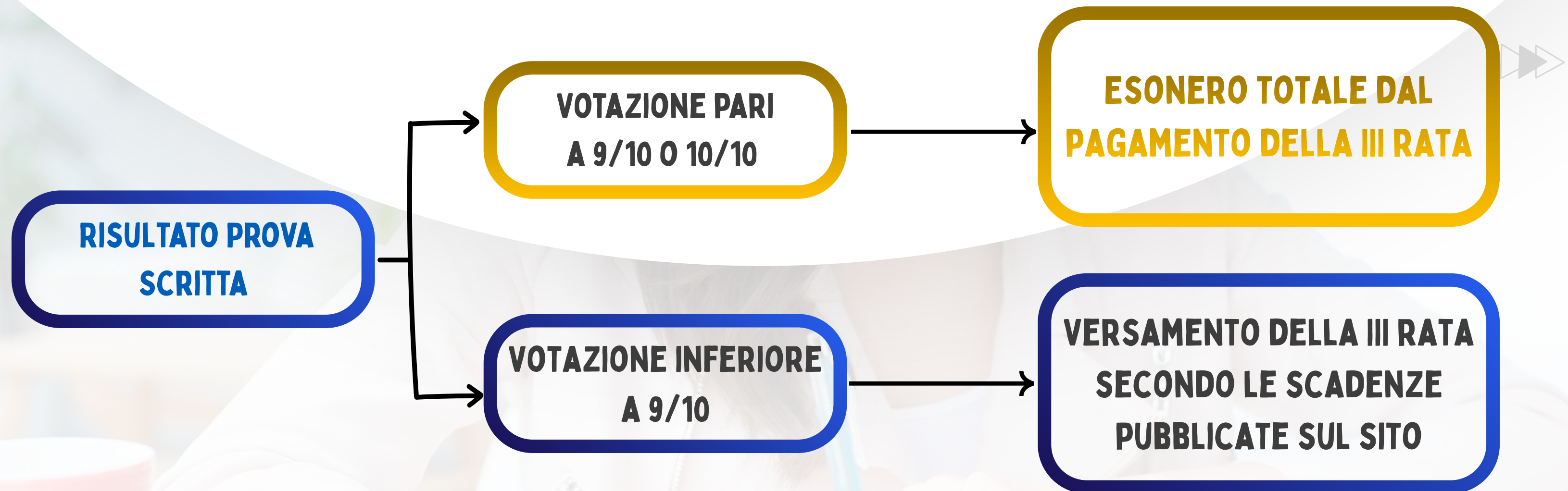
$$\left[\begin{array}{c} \text{Prova} \\ \text{Scritta} \end{array} \right] + \left[\begin{array}{c} \text{Lezione} \\ \text{simulata} \end{array} \right] = \text{ABILITAZIONE FINALE}$$

Tutte le specifiche, le linee guida e le tipologie di prova sono dettagliate nella sezione '**PROVA FINALE**' su formazioneinsegnanti.unipr.it

Ammissione con Merito



L'impegno e l'eccellenza accademica vengono riconosciuti direttamente dal Centro.





Supporto e Risoluzione Problemi

HAI UN DUBBIO?

Step 1: Consulta le Fonti Ufficiali (ELLY e/o SITO)



Linee Guida per le
Attività di Tirocinio



Linee Guida per il
riconoscimento
delle Attività di
Tirocinio



Linee Guida per la
prova finale



Regolamenti dei
Percorsi

Step 2: Se non trovi le risposte

AZIONE CORRETTA

Rivolgersi al **DIRETTORE** del
PERCORSO per questioni didattiche

Scrivere a formazione.scuola@unipr.it
per questioni di tipo amministrativo

DA EVITARE

NON inoltrare domande di carattere
didattico/organizzativo direttamente
all'email generale del CeFID
(cefid@unipr.it).

ATTENZIONE

*Prima di inviare qualsiasi richiesta, **verificare** se le informazioni siano già presenti sul sito e/o su ELLY*

Kit dello studente



GRAZIE E BUON LAVORO



End Slide

CeFID